

Regolamento Bando Infrastrutture per il Sociale

Linea 2 – Immobili o attrezzature

Interventi finanziabili

Attraverso la “Linea 2 – Immobili o attrezzature”, il presente Bando intende sostenere progetti riguardanti le seguenti tipologie di intervento:

1. costruzione, ampliamento, ristrutturazione, rifunzionalizzazione, recupero e riuso di immobili;
2. efficientamento e riqualificazione in ambito energetico, sismico, strutturale, con particolare riferimento alle nuove tecnologie ed ai profili *green* e *smart*;
3. acquisto di attrezzature (ad esempio mediche/ad alto contenuto tecnologico) finalizzate allo svolgimento di specifiche azioni progettuali nell’ambito dell’attività istituzionale.

Sarà ritenuta ammissibile una sola proposta progettuale da parte di ogni ente richiedente (capofila o partner).

Gli interventi devono essere effettuati dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2020 (con riferimento agli immobili farà fede la documentazione comprovante le date di inizio e fine lavori, mentre relativamente alle attrezzature faranno fede le date di emissione dei relativi giustificativi di spesa).

Si precisa inoltre che non sono ammesse al presente bando le seguenti tipologie di intervento:

- acquisto di immobili;
- interventi su immobili non di proprietà dell’ente richiedente (o capofila);
- interventi di manutenzione ordinaria;
- spese di studio e consulenza per l’elaborazione dei progetti (ad esempio: costi di progettazione, spese tecniche, oneri relativi alle procedure amministrative);
- copertura di costi di gestione dell’attività ordinaria;
- interventi oggetto di precedente finanziamento da parte della Fondazione;
- progetti già conclusi;
- acquisto di arredi in genere;
- progetti il cui importo complessivo di spesa risulti inferiore ad € 10.000,00;
- acquisto di materiali di consumo;
- spese non strettamente funzionali alle azioni progettuali;
- qualsiasi onere che non dia luogo ad un esborso effettivo e documentabile.

Ambito territoriale

L’ente richiedente deve avere, pena l’esclusione, sede legale e/o operativa nel territorio di intervento della Fondazione, secondo quanto stabilito dall’art. 1, co. 3 dello Statuto.

Con riferimento agli interventi riguardanti immobili, si precisa che i medesimi dovranno essere collocati esclusivamente nel territorio di pertinenza della Fondazione.

Con riferimento agli interventi relativi all’acquisto di attrezzature, si precisa che l’utilizzo delle medesime dovrà svolgersi prevalentemente nel territorio di riferimento della Fondazione.

Stanziamento e ammontare dei contributi

Vengono resi disponibili per la presente linea operativa complessivamente € 300.000,00.

Con riferimento agli interventi su immobili, il contributo eventualmente disposto dalla Fondazione potrà essere concesso nella misura massima del 50% della previsione complessiva di spesa ritenuta ammissibile, fino ad un ammontare massimo di € 50.000,00.

Con riferimento agli interventi relativi all'acquisto di attrezzature, il contributo eventualmente disposto dalla Fondazione potrà essere concesso nella misura massima del 40% della previsione complessiva di spesa ritenuta ammissibile, fino ad un ammontare massimo di € 20.000,00.

Si precisa che l'ammontare effettivamente accordato potrà risultare anche significativamente inferiore ai limiti massimi sopra indicati (in termini di percentuale di cofinanziamento e di importo) in relazione alle richieste ammissibili pervenute, al fine di poter sostenere il maggior numero possibile di progetti.

Allegati obbligatori

Oltre a quanto ordinariamente previsto dalla modulistica online, nella sezione Documenti progetto dovranno essere caricati i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante della proposta progettuale:

A) IMMOBILI:

- Documentazione comprovante la piena proprietà del bene oggetto della proposta progettuale;
- Elaborati di progetto (progettazione definitiva/esecutiva), corredati da documentazione grafico/fotografica che illustri compiutamente il progetto proposto;
- Computo metrico estimativo;
- Cronoprogramma delle attività;
- Documentazione autorizzativa sull'intervento (qualora non prevista/necessaria, inserire dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila);
- Piano di gestione dell'immobile (per i primi 5 anni dalla conclusione dell'intervento);
- Scheda sull'intervento (da compilare secondo il modello disponibile online);
- Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte con Enti e Istituzioni per l'utilizzo/gestione dell'immobile oggetto della richiesta di contributo (qualora non previste/necessarie, inserire dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila);
- Copia degli accordi (o eventuale bozza) che regolano l'utilizzo condiviso dell'immobile oggetto della richiesta di contributo (qualora non previsti, allegare dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila).

B) ATTREZZATURE:

- Almeno 2 preventivi di spesa, di diversi fornitori, con indicazione del preventivo giudicato ottimale (e delle relative motivazioni). Si precisa che il costo dell'attrezzatura dovrà risultare articolato dettagliando il costo base, quello degli accessori/implementazioni opzionali che si intendono eventualmente inserire nonché quelli relativi a montaggi, installazioni, ecc.;
- Scheda riguardante l'attività attualmente svolta dall'ente e delle attrezzature utilizzate, nonché le caratteristiche previste per l'attrezzatura oggetto della richiesta di contributo (da compilare secondo il modello disponibile online);
- Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte con Enti e Istituzioni per l'utilizzo dell'attrezzatura oggetto della richiesta di contributo (qualora non previste/necessarie, inserire dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila);
- Copia degli accordi (o eventuale bozza) che regolano l'utilizzo condiviso dell'attrezzatura oggetto della richiesta di contributo (qualora non previsti, allegare dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila).

Valutazione della proposta progettuale

Le domande per le quali l'istruttoria formale avrà avuto esito positivo, saranno esaminate sotto il profilo del merito, sulla base dei seguenti criteri:

Critero	Descrizione	Punteggio massimo
ESPERIENZA DELL'ENTE RICHIEDENTE	<ul style="list-style-type: none">• Continuità e solidità dell'attività svolta, con particolare riferimento all'ambito relativo alla richiesta di contributo• Numero soci e volontari attivi• Precedenti positive collaborazioni con la Fondazione	30
CAPACITA' FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilità/capacità patrimoniali, finanziarie e gestionali/organizzative• Sostenibilità economica del progetto nel medio e lungo periodo	20
PROGETTO	<p>A) IMMOBILI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Qualità del progetto sotto il profilo architettonico e urbanistico• Tempestiva esecutività degli interventi• Innovatività del progetto in termini ecologico, ambientale e dell'utilizzo delle nuove tecnologie• Piano di utilizzo dell'immobile (in termini di attività/servizi, apertura/erogazione...)• Capacità di garantire la continuità operativa dell'ente e possibilmente di potenziare i servizi offerti alla comunità di riferimento• Capacità di determinare lo sviluppo dell'operatività dell'ente, nonché delle competenze e delle dimensioni della sua struttura organizzativa• Capacità di promuovere e realizzare inclusione, coesione e innovazione sociale• Capacità di attivare un processo di rivitalizzazione e valorizzazione del contesto territoriale, anche dal punto di vista economico e sociale <p>B) ATTREZZATURE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Area/bacino di utenza delle attrezzature• Elementi di innovazione nelle modalità di utilizzo e gestione delle attrezzature (con riferimento anche all'efficacia ed all'efficienza dei servizi offerti)• Piano di utilizzo delle attrezzature (in termini di attività, servizi, numero interventi...)• Capacità di garantire la continuità operativa dell'ente e possibilmente di potenziare i servizi offerti alla comunità di riferimento• Capacità di determinare lo sviluppo dell'operatività dell'ente, nonché delle competenze e delle dimensioni della sua struttura organizzativa	50

Condizioni e modalità di erogazione

Le specifiche modalità di erogazione del contributo verranno precisate contestualmente alla comunicazione di eventuale concessione del contributo.

Si precisa comunque che:

- il contributo sarà comunque erogato solo al termine dell'intervento e previo riscontro dello stesso da parte della Fondazione, che potrà effettuare le necessarie verifiche con le modalità ritenute più opportune;
- ai fini dell'erogazione del contributo, non saranno riconosciute spese documentate ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta seguita da apposita autorizzazione da parte della Fondazione;
- la Fondazione potrà inoltre, in sede di rendicontazione, valutare la riduzione o la revoca del contributo qualora l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale e/o vengano riscontrate delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e documentate e quelle originariamente indicate nella modulistica;
- l'ente beneficiario si impegna ad impiegare le attrezzature acquistate per le finalità descritte nella proposta progettuale presentata.

Di ogni modificazione intervenuta successivamente alla presentazione della richiesta dovrà essere data tempestiva e motivata informazione alla Fondazione, che si riserverà di assumere le conseguenti decisioni, anche in termini di una eventuale rimodulazione o revoca del contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette sulla corretta realizzazione del progetto rispetto alle finalità ed alle azioni indicati in sede di presentazione della proposta progettuale; il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività implementate nell'ambito del progetto finanziato. Ove tale impegno venisse meno la Fondazione potrà procedere alla revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario.

Le richieste di liquidazione, corredate dell'apposita documentazione, dovranno pervenire alla Fondazione entro il 31 dicembre 2020. Eventuali richieste di proroga dei termini, inviate entro e non oltre il termine anzidetto in forma scritta ed adeguatamente motivate, verranno esaminate ed eventualmente autorizzate ad insindacabile giudizio della Fondazione stessa.

Attività e forme di comunicazione

L'ente beneficiario è tenuto a concordare preventivamente con la Fondazione ogni attività e forma di comunicazione della collaborazione realizzata. Non è consentito divulgare e utilizzare il logo della Fondazione per finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione stessa. La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma degli esiti del presente Bando e dei singoli progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.