

Regolamento Bando Infrastrutture per il Sociale

Linea 1 – Automezzi

Interventi finanziabili

Attraverso la “Linea 1 – Automezzi”, il presente Bando intende sostenere progetti riguardanti l’acquisto di automezzi ed autoambulanze il cui utilizzo risulti strettamente funzionale all’attività istituzionale svolta (quali ad esempio il trasporto sociale, il potenziamento dell’attività istituzionale o della capacità occupazionale dell’Ente).

Sarà ritenuta ammissibile una sola richiesta per un singolo automezzo da parte di ogni ente richiedente (capofila o partner).

Gli interventi devono essere effettuati dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2020 (faranno fede le date di emissione dei relativi giustificativi di spesa).

Si precisa inoltre che non sono ammessi al presente bando costi relativi a: immatricolazione, oneri amministrativi, tasse automobilistiche, assicurazioni o passaggio di proprietà. Non saranno altresì ammessi progetti il cui importo complessivo di spesa risulti inferiore a € 10.000,00.

Ambito territoriale

L’ente richiedente deve avere, pena l’esclusione, sede legale e/o operativa nel territorio di intervento della Fondazione, secondo quanto stabilito dall’art. 1, co. 3 dello Statuto. L’utilizzo del mezzo per cui si richiede il contributo deve svolgersi prevalentemente nel territorio di riferimento della Fondazione.

Stanziamento e ammontare dei contributi

Vengono resi disponibili per la presente linea operativa complessivamente € 300.000,00.

Il contributo eventualmente disposto dalla Fondazione potrà essere concesso nella misura massima del 60% della previsione complessiva di spesa ritenuta ammissibile, fino ad un ammontare massimo di € 50.000,00. Si precisa che l’ammontare effettivamente accordato potrà risultare anche significativamente inferiore ai limiti massimi sopra indicati (in termini di percentuale di cofinanziamento e di importo) in relazione alle richieste ammissibili pervenute, al fine di poter sostenere il maggior numero possibile di progetti.

Allegati obbligatori

Oltre a quanto ordinariamente previsto dalla modulistica online, nella sezione Documenti progetto dovranno essere caricati i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante della proposta progettuale:

- Almeno 2 preventivi di spesa, di diversi fornitori, con indicazione del preventivo giudicato ottimale (e delle relative motivazioni). Si precisa che il costo dell’automezzo dovrà risultare articolato dettagliando il costo dell’automezzo, il costo delle attrezzature/allestimenti di base e quello delle attrezzature/allestimenti opzionali che si intendono eventualmente inserire;
- Scheda riguardante l’attività attualmente svolta dall’ente e degli automezzi utilizzati, nonché le caratteristiche previste per l’automezzo oggetto della richiesta di contributo (da compilare secondo il modello disponibile online);

- Copia delle eventuali convenzioni (o eventuale bozza) sottoscritte con Enti e Istituzioni per l'utilizzo dell'automezzo oggetto della richiesta di contributo (qualora non previste/necessarie, inserire dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila);
- Copia degli accordi (o eventuale bozza) che regolano l'utilizzo condiviso dell'automezzo oggetto della richiesta di contributo (qualora non previsti, allegare dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila).

Valutazione della proposta progettuale

Le domande per le quali l'istruttoria formale avrà avuto esito positivo, saranno esaminate sotto il profilo del merito, sulla base dei seguenti criteri:

Criteria	Description	Maximum score
ESPERIENZA DELL'ENTE RICHIEDENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Continuity and solidity of the activity carried out, with particular reference to the scope relative to the request for contribution • Number of active members and volunteers • Previous positive collaborations with the Foundation 	30
CAPACITA' FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Availability/capacity of patrimonial, financial and management/organizational • Activation of cofinancements from third parties (excluding those of which art. 20 of L. 326/2003) 	20
PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> • Area of use of the vehicle • Forecast of use of the vehicle (km traveled, number of trips/interventions...) • Elements of innovation in the modes of use and management of the vehicle (with reference also to effectiveness and efficiency of services offered) • Ability to guarantee the operational continuity of the entity and possibly to enhance the services offered to the community of reference • Ability to determine the development of the operability of the entity, as well as the competences and dimensions of its organizational structure 	50

Conditions and modalities of funding

The specific modalities of funding of the contribution will be clarified contextually to the communication of the eventual concession of the contribution.

It is clarified that:

- the contribution will be paid only at the end of the intervention and after a check by the Foundation, which will be able to carry out the necessary checks with the modalities considered most appropriate;
- for the funding of the contribution, no recognized expenses will be documented but not included in the project's budget, unless motivated and preventive request followed by appropriate authorization from the Foundation;
- the Foundation will also, in the context of reporting, evaluate the reduction or revocation of the contribution if the activity carried out results in a different or lower than the initial project and/or if discrepancies are found between the expenses actually incurred and documented and those originally indicated in the form;

- gli automezzi acquistati dovranno risultare intestati all'ente beneficiario del contributo;
- l'ente beneficiario si impegna ad impiegare l'automezzo acquistato per le finalità descritte nella proposta progettuale presentata.

Di ogni modificazione intervenuta successivamente alla presentazione della richiesta dovrà essere data tempestiva e motivata informazione alla Fondazione, che si riserverà di assumere le conseguenti decisioni, anche in termini di una eventuale rimodulazione o revoca del contributo.

Le richieste di liquidazione, corredate dell'apposita documentazione, dovranno pervenire alla Fondazione entro il 31 dicembre 2020. Eventuali richieste di proroga dei termini, inviate entro e non oltre il termine anzidetto in forma scritta ed adeguatamente motivate, verranno esaminate ed eventualmente autorizzate ad insindacabile giudizio della Fondazione stessa.

Attività e forme di comunicazione

L'ente beneficiario è tenuto a concordare preventivamente con la Fondazione ogni attività e forma di comunicazione della collaborazione realizzata. Non è consentito divulgare e utilizzare il logo della Fondazione per finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione stessa. La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma degli esiti del presente Bando e dei singoli progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.