

Regolamento Bando Infrastrutture per il Sociale

Linea 1 – Automezzi

Interventi finanziabili

Attraverso la “Linea 1 – Automezzi”, il presente Bando intende sostenere progetti riguardanti l’acquisto di automezzi ed autoambulanze il cui utilizzo risulti strettamente funzionale all’attività istituzionale svolta (quali ad esempio il trasporto sociale, il potenziamento dell’attività istituzionale o della capacità occupazionale dell’Ente).

Sarà ritenuta ammissibile una sola richiesta per un singolo automezzo da parte di ogni ente richiedente (capofila o partner).

Gli interventi devono essere effettuati dal 1 giugno 2023 al 30 giugno 2024 (faranno fede le date di emissione dei relativi giustificativi di spesa).

Si precisa inoltre che non sono ammessi al presente bando costi relativi a: immatricolazione, oneri amministrativi, tasse automobilistiche, assicurazioni o passaggio di proprietà.

Ambito territoriale

L’ente richiedente deve avere, pena l’esclusione, sede legale e/o operativa nel territorio di intervento della Fondazione, secondo quanto stabilito dall’art. 1, co. 3 dello Statuto. L’utilizzo del mezzo per cui si richiede il contributo deve svolgersi prevalentemente nel territorio di riferimento della Fondazione.

Ammontare del contributo

Il contributo eventualmente disposto dalla Fondazione potrà essere concesso nella misura massima del 60% della previsione complessiva di spesa ritenuta ammissibile, fino ad un ammontare massimo di € 50.000,00.

Si precisa che l’ammontare effettivamente accordato potrà risultare anche significativamente inferiore ai limiti massimi sopra indicati (in termini di percentuale di cofinanziamento e di importo) in relazione alle richieste ammissibili pervenute, al fine di poter sostenere il maggior numero possibile di progetti.

Allegati obbligatori

Oltre a quanto ordinariamente previsto dalla modulistica online, nella sezione Documenti progetto dovranno essere caricati i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante della proposta progettuale:

- Almeno 2 preventivi di spesa, di diversi fornitori, con indicazione del preventivo giudicato ottimale (e delle relative motivazioni). Si precisa che il costo dell’automezzo dovrà risultare articolato dettagliando il costo dell’automezzo, il costo delle attrezzature/allestimenti di base e quello delle attrezzature/allestimenti opzionali che si intendono eventualmente inserire;
- Scheda riguardante l’attività attualmente svolta dall’ente e degli automezzi utilizzati, nonché le caratteristiche previste per l’automezzo oggetto della richiesta di contributo (da compilare secondo il modello disponibile online);
- Copia delle eventuali convenzioni (o eventuale bozza) sottoscritte con Enti e Istituzioni per l’utilizzo dell’automezzo oggetto della richiesta di contributo (qualora non previste/necessarie, inserire dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell’Ente richiedente o capofila);

- Copia degli accordi (o eventuale bozza) che regolano l'utilizzo condiviso dell'automezzo oggetto della richiesta di contributo (qualora non previsti, allegare dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o capofila).

Valutazione della proposta progettuale

Le domande per le quali l'istruttoria formale avrà avuto esito positivo, saranno esaminate sotto il profilo del merito, sulla base dei seguenti criteri:

Critero	Descrizione	Punteggio massimo
ESPERIENZA DELL'ENTE RICHIEDENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Continuità e solidità dell'attività svolta, con particolare riferimento all'ambito relativo alla richiesta di contributo • Numero soci e volontari attivi • Precedenti positive collaborazioni con la Fondazione 	30
CAPACITA' FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità/capacità patrimoniali, finanziarie e gestionali/organizzative 	20
PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> • Area di utilizzo dell'automezzo • Previsione di utilizzo dell'automezzo (km percorsi, numero viaggi/interventi...) • Elementi di innovazione nelle modalità di utilizzo e gestione dell'automezzo (con riferimento anche all'efficacia ed all'efficienza dei servizi offerti) • Capacità di garantire la continuità operativa dell'ente e possibilmente di potenziare i servizi offerti alla comunità di riferimento • Capacità di determinare lo sviluppo dell'operatività dell'ente, nonché delle competenze e delle dimensioni della sua struttura organizzativa 	50

Particolare attenzione verrà inoltre prestata agli interventi originati da bisogni rilevati a seguito della recente alluvione e/o per assicurare la continuità operativa dell'ente richiedente e degli eventuali ulteriori enti partner.

Condizioni e modalità di erogazione

Le specifiche modalità di erogazione del contributo verranno precisate contestualmente alla comunicazione di eventuale concessione del contributo.

Si precisa comunque che:

- il contributo sarà comunque erogato solo al termine dell'intervento e previo riscontro dello stesso da parte della Fondazione, che potrà effettuare le necessarie verifiche con le modalità ritenute più opportune;
- ai fini dell'erogazione del contributo, non saranno riconosciute spese documentate ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta seguita da apposita autorizzazione da parte della Fondazione;
- la Fondazione potrà inoltre, in sede di rendicontazione, valutare la riduzione o la revoca del contributo qualora l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale e/o vengano riscontrate delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e documentate e quelle originariamente indicate nella modulistica;
- gli automezzi acquistati dovranno risultare intestati all'ente beneficiario del contributo;

- l'ente beneficiario si impegna ad impiegare l'automezzo acquistato per le finalità descritte nella proposta progettuale presentata.

Di ogni modificazione intervenuta successivamente alla presentazione della richiesta dovrà essere data tempestiva e motivata informazione alla Fondazione, che si riserverà di assumere le conseguenti decisioni, anche in termini di una eventuale rimodulazione o revoca del contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette sulla corretta realizzazione del progetto rispetto alle finalità ed alle azioni indicati in sede di presentazione della proposta progettuale; il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività implementate nell'ambito del progetto finanziato. Ove tale impegno venisse meno la Fondazione potrà procedere alla revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario.

Le richieste di liquidazione, corredate dell'apposita documentazione, dovranno pervenire alla Fondazione entro il 30 giugno 2025. Eventuali richieste di proroga dei termini, inviate entro e non oltre il termine anzidetto in forma scritta ed adeguatamente motivate, verranno esaminate ed eventualmente autorizzate ad insindacabile giudizio della Fondazione stessa.