

## **BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI**

### **COLLATERALI ALLA MOSTRA**

#### **“ART DECO. GLI ANNI RUGGENTI IN ITALIA.”**

##### **Art. 1 – Premessa e finalità**

Come già avvenuto per le precedenti edizioni, la Fondazione intende valorizzare non solo l'evento espositivo dedicato all'Art Deco in programma presso i Musei San Domenico dal 10 febbraio al 18 giugno 2017, ma l'intero patrimonio culturale della comunità, sollecitando l'associazionismo e gli enti coinvolti affinché si rendano ideatori e protagonisti di interventi e iniziative culturali di pregio volti a metterlo pienamente in luce.

##### **Art. 2 – Destinatari ammissibili**

Potranno presentare richiesta di contributo nell'ambito del presente Bando enti aventi natura giuridica privata e senza scopo di lucro che possano dimostrare una comprovata esperienza in ambito culturale e nelle attività contemplate dal loro statuto. Sono altresì ammessi a presentare richiesta a valere sul presente Bando tutti gli istituti scolastici e gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti che abbiano sede nel territorio di intervento della Fondazione.

È inoltre possibile la realizzazione di progetti condivisi attraverso la costituzione di reti di partenariato tra più soggetti aventi una delle seguenti forme giuridiche, secondo la specifica normativa di riferimento: associazioni, comitati, fondazioni, organizzazioni di volontariato, organizzazioni non governative, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali.

La richiesta dovrà essere comunque presentata da un solo ente capofila che obbligatoriamente dovrà essere un ente culturale, un istituto scolastico o un ente ecclesiastico.

Le organizzazioni richiedenti (sia capofila che non) devono avere la sede legale e/o operativa nel territorio di intervento della Fondazione di cui all'art. 1, comma 3 dello Statuto e devono essere costituite da almeno 2 anni alla data di presentazione della richiesta.

##### **Art. 3 – Tipologie di intervento finanziabili**

La Fondazione intende sostenere interventi mirati alla realizzazione di eventi culturali che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono riguardare:

- creazioni e rappresentazioni artistiche;
- iniziative in ambito teatrale, musicale e coreutico;
- eventi espositivi, installazioni e proiezioni;
- convegni, visite guidate, eventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico;
- progetti legati all'arte e all'uso di nuove tecnologie;
- educazione culturale;
- progetti di welfare culturale (arte per il sociale).

##### **Art. 4 – Tipologie di intervento e di costo NON finanziabili**

Non sono ammesse al presente Bando le seguenti tipologie di intervento:

- I. iniziative già in atto alla data di presentazione della richiesta o rientranti nelle attività ordinarie o abitualmente promosse dagli enti proponenti;
- II. progetti configurabili come iniziative unicamente editoriali, di qualsiasi tipo;

III. progetti che prevedano rievocazioni storiche con prevalenti finalità di valorizzazione turistica e/o ricreative.

Si precisa inoltre che non sono ritenute ammissibili voci di spesa quali: materiali editoriali (pubblicazioni di atti, volumi, CD, DVD, etc.); buffet, pranzi o cene; spese o rimborsi non strettamente collegati alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare sotto il profilo temporale; compensi/rimborsi di qualsiasi natura a persone che ricoprono cariche dell'ente proponente (o degli enti partner); spese per ideazione, progettazione, organizzazione, direzione artistica/tutoraggio e ad esse assimilabili, acquisto di attrezzature e beni durevoli o di beni/prodotti destinati alla vendita.

#### **Art. 5 – Tipologie di contributo e modalità di erogazione**

La Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì rende disponibili per il presente Bando complessivamente l'importo massimo di euro 50.000,00 da ripartire tra i progetti che, in base ad una valutazione comparata, saranno ritenuti i migliori e che prevedano la realizzazione delle iniziative entro e non oltre il 18 giugno 2017.

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa (co-finanziamento del 30%).

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti dal proponente con risorse proprie o tramite contributi di terzi (in caso di evento a pagamento il costo dovrà essere esplicitato nel modulo di richiesta del contributo). La mancanza di previsione di altre entrate, ulteriori rispetto al contributo richiesto alla Fondazione, è motivo di esclusione del progetto.

Qualora la richiesta di contributo preveda un co-finanziamento superiore al 30%, in fase di valutazione, la Fondazione attribuirà un punteggio aggiuntivo alla proposta.

Dovrà essere presentata alla Fondazione una richiesta – mediante l'apposita procedura on line corredata degli allegati previsti – per ogni singola iniziativa proposta.

#### **Art. 6 – Caratteristiche del progetto e criteri di valutazione**

La Fondazione valuterà i progetti presentati secondo i seguenti criteri di valutazione (per un massimo di 100 punti):

##### **A. Valore culturale (max. 30 punti):**

- 1) chiarezza e coerenza della proposta progettuale rispetto al tema della Mostra e agli obiettivi del Bando
- 2) indicazione delle tipologie e del numero di beneficiari del progetto

##### **B. Innovazione, welfare culturale e sviluppo locale (max. 15 punti):**

- 1) applicazione di forme innovative di progettazione, produzione, distribuzione e fruizione della cultura
- 2) capacità di includere i cittadini sia nel processo di produzione culturale che come fruitori dell'offerta culturale realizzata tramite l'attività progettuale
- 3) valorizzazione del patrimonio culturale, storico-artistico e delle tipicità dei territori di riferimento

##### **C. Fattibilità, sostenibilità e continuità temporale (max. 25 punti):**

- 1) effettiva realizzabilità e congruità della previsione di spesa e del contributo richiesto
- 2) co-finanziamento superiore al 30%
- 3) capacità del progetto (o delle singole azioni che lo compongono) di perdurare anche a Mostra conclusa

##### **D. Capacità di fare rete (max. 20 punti):**

- 1) ampiezza della rete (numero di organizzazioni e numero di persone coinvolte nella realizzazione del progetto)
- 2) eterogeneità della rete e diversificazione delle competenze
- 3) localizzazione dei soggetti (capacità di attivare i diversi territori di competenza)

#### **E. Capacità delle organizzazioni proponenti (max. 10 punti):**

- 1) Analisi delle attività e delle esperienze in attività progettuali simili già realizzate da parte del/i soggetto/i proponente/i
- 2) Analisi della coerenza tra le attività progettuali e le competenze in capo al/i soggetto/i proponente/i

La Fondazione può accogliere o respingere in tutto o in parte i progetti presentati anche interloquendo con gli interessati qualora vi siano da apportare modifiche al calendario, alle modalità, al contenuto o al piano economico proposti.

La selezione delle richieste e la determinazione dell'entità del contributo saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione. Non saranno ammessi ricorsi, reclami, richieste di riesame, né altre forme di impugnativa.

#### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione – unitamente alla documentazione prevista dalla relativa modulistica del bando – esclusivamente tramite l'apposito servizio on line sul sito [www.fondazionecariforli.it](http://www.fondazionecariforli.it) dalle ore 9,00 del giorno 13 gennaio 2017 e fino alle ore 13,00 del giorno 10 febbraio 2017. L'Ente richiedente (o capofila) procede a:

- richiedere l'accreditamento (in caso di primo accesso) attraverso l'apposito iter indicato nel sito [www.fondazionecariforli.it](http://www.fondazionecariforli.it). L'accreditamento viene accettato previa verifica dei requisiti da parte degli uffici della Fondazione;
- compilare il modulo di richiesta on line disponibile nell'apposita sezione del sito di cui sopra inserendo le credenziali di accesso ricevute alla e-mail del legale rappresentante indicata in fase di accreditamento;
- verificare, confermare la richiesta e inviarla attraverso la procedura entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 febbraio 2017;
- far sottoscrivere al legale rappresentante l'ultima pagina del modulo e trasmetterla esclusivamente attraverso la procedura on-line entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 febbraio 2017. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare lo stampato sottoscritto. Soltanto dopo aver concluso quest'ultima operazione, la richiesta di contributo potrà ritenersi correttamente inoltrata.

Le domande si intendono, infatti, validamente pervenute soltanto nel momento in cui la Fondazione avrà ricevuto on line il modulo sintetico prodotto dalla procedura online con le firme richieste.

Le richieste non presentate con tale procedura e/o dopo la chiusura del Bando non saranno ammesse.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ritenuta utile per l'istruttoria dei progetti.

#### **Art. 8 – Esito della selezione e modalità di erogazione del contributo**

L'esito della selezione verrà comunicato solo dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione ed esclusivamente tramite l'area riservata. In caso di valutazione positiva, verrà data specifica comunicazione al beneficiario dell'importo assegnato insieme all'apposita modulistica per l'accettazione indicante le modalità di erogazione e liquidazione del contributo.

Entro il termine di 45 giorni dalla data indicata nella sopracitata comunicazione deve pervenire presso gli uffici della Fondazione il modulo di accettazione, in forma cartacea, datato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante. In mancanza di accettazione nel termine perentorio fissato, la Fondazione procede alla revoca del contributo assegnato. I termini e le condizioni di validità del contributo indicati nel modulo di accettazione decorrono dalla data di sottoscrizione del modulo stesso.

Si precisa infine che del contributo deliberato nell'ambito di tale Bando si terrà conto in occasione di ulteriori richieste presentate alla Fondazione nel corso dell'anno 2017, nell'eventualità in cui la limitata residua disponibilità di risorse lo imponga.

## **Art. 9 – Modalità e termini per la liquidazione del contributo**

Al termine del progetto/iniziativa oggetto di contributo il beneficiario potrà richiedere alla Fondazione la liquidazione dell'importo stanziato presentando la documentazione richiesta nel modulo di accettazione attraverso l'apposita procedura on line a cui si accede tramite l'area riservata. Per la liquidazione del contributo sarà richiesta oltre l'idonea documentazione di spesa per l'importo complessivo previsto dal progetto, una relazione dettagliata inerente la realizzazione dello stesso nonché copia del materiale di comunicazione e promozione realizzato.

I documenti giustificativi di spesa, fiscalmente validi, devono essere prodotti in copia e fatti pervenire agli uffici secondo le modalità indicate nell'anzidetta area riservata

Ai fini della liquidazione del contributo, non saranno riconosciute spese documentate ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta rivolta alla Fondazione e da questa autorizzata.

La Fondazione potrà inoltre, in sede di rendicontazione, valutare la riduzione o la revoca del contributo qualora l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale e/o vengano riscontrate delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e documentate e quelle originariamente indicate nella modulistica.

Il beneficiario decade dal diritto all'utilizzo del contributo messo a disposizione dalla Fondazione qualora il progetto non venga realizzato nella data o nelle date indicate nell'apposita modulistica. Qualora intervengano fondate ed oggettive ragioni di rinvio dovrà essere data tempestiva e motivata informazione alla Fondazione, che si riserverà di assumere le conseguenti decisioni, anche in termini di revoca dell'eventuale contributo concesso.

In nessun caso il contributo deliberato potrà essere corrisposto qualora l'iniziativa non abbia avuto svolgimento entro il 18 giugno 2017.

Ai fini della liquidazione del contributo, la rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre il 31 dicembre 2017, trascorso il quale la Fondazione revocherà il contributo concesso.

Di ogni modificazione ipotizzata successivamente alla presentazione della richiesta dovrà essere data tempestiva e motivata informazione alla Fondazione, che si riserverà di assumere le conseguenti decisioni, anche in termini di rimodulazione o revoca dell'eventuale contributo concesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si deve far riferimento allo Statuto della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, al Regolamento dell'Attività Istituzionale e alle Istruzioni operative per l'attività erogativa consultabili sul sito [www.fondazionecariforli.it](http://www.fondazionecariforli.it)